

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES.....	1
ARTICLE 1. PRÉAMBULE	2
ARTICLE 2. DÉFINITIONS.....	2
ARTICLE 3. PROVENANCE DES DONNÉES ET TYPE DE DONNÉES TRAITÉES.....	3
ARTICLE 4. BASE LÉGALE POUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES	4
ARTICLE 5. UTILISATION DES DONNÉES ET FINALITÉS DES TRAITEMENTS	4
ARTICLE 6. DESTINATAIRE DES DONNÉES	5
ARTICLE 7. SOUS-TRAITANCE	6
ARTICLE 8. DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES.....	6
ARTICLE 9. CONFIDENTIALITÉ ET SECURITÉ DES DONNÉES.....	9
Article 9-1 Confidentialité.....	9
Article 9-2. Mesures de sécurité mises en œuvre.....	9
ARTICLE 10. SITES WEB TIERS.....	9
ARTICLE 11. DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR.....	9
ARTICLE 12. EXERCICE DES DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR.....	12
ARTICLE 13. VIOLATION DE DONNÉES	13
ARTICLE 14. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES	13
ARTICLE 15. MODIFICATIONS ET ÉVOLUTIONS DE LA PRÉSENTE POLITIQUE	13
ARTICLE 16. COORDONNÉES	Error! Bookmark not defined.

ARTICLE 1. PRÉAMBULE

a. LA SARL HRI

La SARL HRI exploite à l'enseigne ESPACE IMMO une agence immobilière spécialisée dans la transaction d'immeubles d'habitation et commerciaux.

La SARL HRI entend protéger efficacement les données à caractère personnel qu'elle collecte et qu'elle traite. Les données à caractère personnel traitées par la SARL HRI le sont en conformité avec la réglementation en vigueur, et notamment le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016, entré en vigueur le 25 mai 2018 et la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018.

b. Mentions légales à insérer :

- Nom de l'entité ;
- Forme sociale ;
- Capital social ;
- Numéro RCS ;
- Siège social ;
- Numéro de TVA intracommunautaire le cas échéant ou numéro fiscal ;
- Nom et qualité du représentant légal (gérant, président, etc.) ;
- Numéro et lieu de délivrance de la carte professionnelle
- Modalités de contact. ;
- Le nom et l'adresse du gérant ;
- Activité Titulaire de La carte professionnelle n° CPI 1401 2016 000 006 314 délivrée par la CCI de CAEN mentions transactions sur immeubles et fonds de commerce - adhérent au syndicat national des professionnels immobiliers n° 16464 garanti pour les transactions sans perception de fonds par QBE Insurance (Europe) Limited – Cœur Défense – Tour A – 110 esplanade Général de Gaulle – 92931 – LA DEFENSE CEDEX, pour un montant de 110000€.

Dans un souci de protection absolue de notre clientèle, il n'est reçu aucun fonds, en dehors des honoraires.

ARTICLE 2. DÉFINITIONS

Pour l'interprétation et l'exécution de la présente Politique de protection des Données à caractère personnel (ci-après « la Politique »), les termes employés ci-après sont définis de la façon suivante :

- « **Client** » : désigne la personne cliente de HRI ; cette définition englobe également les clients potentiels de HRI ; le Client ne peut être âgé de moins de 16 ans ;
- « **Cookies** » : désignent les fichiers déposés par un serveur web dans le navigateur d'un Utilisateur lors de la consultation du Site Web, de la lecture d'un courrier électronique, de l'installation ou de l'utilisation d'un logiciel ou d'une application mobile et ce, quelque soit le type de terminal utilisé ;
- « **Données à caractère personnel** » ou « **Données** » : désignent toutes données permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique, telles que nom, prénom, mail, adresse postale, téléphone ;

- « **Délégué à la Protection des Données** », « **DPD** » ou « **DPO** » : désigne la personne en charge de conseiller et de contrôler le Responsable du traitement en matière de protection des Données à caractère personnel.
- **HRI** : désigne la société désignée à l'article 1, et donc HRI, SARL au capital de 5 368 euros dont le siège social est situé 23 rue du Moulin 14000 CAEN, titulaire de la carte professionnelle n° CPI 1401 2016 000 006 314 délivrée par la CCI de CAEN mentions transactions sur immeubles et fonds de commerce
- « **Politique** » ou « **Politique de Confidentialité** » : désigne la présente Politique de Confidentialité des Données à caractère personnel destinée au Client de HRI et / ou Utilisateur du Site.
- « **Responsable du traitement** » : désigne la personne, le service ou l'organisme qui détermine les finalités et les moyens du traitement de Données à caractère personnel, à savoir en l'espèce HRI ;
- « **Site Web** » : désigne le site web accessible à l'adresse www.espaceimmocaen.fr, et appartenant à la société HRI ;
- « **Traitement** » : désigne toute opération sur les Données à caractère personnel, et notamment l'enregistrement, la collecte, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, l'effacement ou la destruction ;
- « **Utilisateur** » : désigne la personne utilisant le Site Web et navigant sur le Site Web de la société HRI, accessible à l'URL www.espaceimmocaen.fr ;
- « **Vous** » : désigne le Client de HRI, un client potentiel et l'Utilisateur du Site Web www.espaceimmocaen.fr ;

ARTICLE 3. PROVENANCE DES DONNÉES ET TYPE DE DONNÉES TRAITÉES

Les données sont collectées auprès des Clients/Utilisateurs.

Dans le cadre de ses missions et de ses activités, HRI collecte et traite des Données à caractère personnel relatives au Client ou à l'Utilisateur, telles que :

- civilité ;
- prénom(s) et nom(s) ;
- date et lieu de naissance ;
- adresse électronique ;
- adresse postale ;
- numéro de téléphone ;
- adresse IP ;
- logs de connexion ;
- historique de trafic et de navigation sur le Site Web ; cela peut inclure des informations relatives à la traçabilité des actions effectuées sur le site, des données de localisation de l'adresse IP, des données relatives au terminal ou des données de tracking/suivi de vos actions ;

- attestation d'assurance, avis d'imposition, etc.
- données relatives à l'exercice de l'activité d'agent immobilier ;
- données relatives à la relation entre Vous et HRI ;
- informations et données communiquées par vos soins à HRI ;
- informations devant être recueillies au titre des obligations de lutte contre le blanchiment telles que l'identité du bénéficiaire ou la provenance des fonds.

Les données communiquées doivent être à jour et exactes.

HRI intervient comme Responsable du traitement au sens de l'article 3 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et de l'article 4.7 du Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016.

ARTICLE 4. BASE LÉGALE POUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES

En conformité avec la réglementation en vigueur, ses principes et ses valeurs, HRI collecte et traite des Données à caractère personnel dans le strict respect de la réglementation en vigueur, dans les conditions suivantes :

- lorsque Vous avez donné votre consentement libre, spécifique et éclairé concernant le traitement de vos Données ;
- lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'un contrat ou dans le cadre de relations commerciales ;
- lorsque cela est nécessaire au respect d'obligations légales ou réglementaires, par exemple en matière de lutte contre la fraude et contre la corruption ;
- lorsque les intérêts légitimes de HRI justifient le traitement de vos Données à caractère personnel.

ARTICLE 5. UTILISATION DES DONNÉES ET FINALITÉS DES TRAITEMENTS

Les Données à caractère personnel sont collectées auprès du Client et / ou de l'Utilisateur, sont traitées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes et sont susceptibles de varier en fonction du contexte, des besoins, des intérêts légitimes et de la collecte, à savoir notamment pour les finalités suivantes :

1°) un traitement « immobilier » :

- a. d'assurer la transaction par voies télématique et électronique.
- b. d'assurer les opérations de négociation immobilière.
- c. de procéder aux opérations de recouvrement de créance.
- d. d'assurer le respect des obligations légales et réglementaires, et notamment respect des obligations légales et réglementaires s'appliquant à l'activité d'agent immobilier.

2°) un traitement « communication, newsletters, site web ».

- fichier Client ; et, de manière générale, le suivi, le traitement et la gestion des relations avec les Clients, les prospects et autres contacts ;
- mise en relation avec une agence ou un conseiller ;
- gestion, suivi, traitement des demandes de Clients / Utilisateurs, notamment de contact, adressées à HRI ;

- suivi, gestion et traitement des opérations de communication (par exemple, envoi de newsletters et de courriels, courriers postaux, etc.) ;
- publication d'annonces immobilières, et notamment annonces de vente de biens immobiliers ou de location de biens immobiliers ;
- annonces d'emploi ;
- prospection commerciale (après avoir obtenu le consentement de la personne physique) ; et notamment : gestion et réalisation d'opérations de prospection commerciale ; le Client/Utilisateur est informé de la possibilité de s'opposer au démarchage téléphonique en s'inscrivant sur le site www.bloctel.gouv.fr;
- communication auprès des Clients et des Utilisateurs, et notamment souscription à la newsletter ;
- suivi et traitement des candidatures ;
- suivi, gestion et traitement des demandes d'exercice de droits relatifs aux données à caractère personnel ;

En ce qui concerne plus spécifiquement la collecte et le traitement des Données recueillies par la navigation sur le Site Web de HRI :

- permettre la navigation sur le Site Web ;
- prévenir et lutter contre la fraude informatique ;
- utilisation du Site Web, et notamment de l'espace personnalisé et personnel du Client et / ou de l'Utilisateur ;
- étude de l'utilisation du site et du comportement de navigation de l'Utilisateur afin de permettre l'amélioration de l'expérience de l'Utilisateur sur le Site Web et de proposer des fonctionnalités à l'Utilisateur / au Client ;
- mesure de l'audience du Site Web ;
- élaboration de statistiques sur l'utilisation du Site Web ;

Les réponses aux questions qui Vous sont posées dans le(s) formulaire(s) sont obligatoires lorsqu'elles sont matérialisées par un astérisque rouge, et le défaut de celles-ci est susceptible d'entraîner l'impossibilité de devenir Client, d'entrer en contact avec HRI, de pouvoir continuer à naviguer sur le Site Web et, de manière générale, de ne pouvoir voir la demande subordonnée à la collecte de Données traitée.

Selon les circonstances, HRI peut également être amené à utiliser vos Données à caractère personnel pour des finalités imposées par la réglementation en vigueur.

Dans certains cas, les opérations peuvent être nécessaires à l'exécution d'un contrat auquel Vous, et notamment le Client, l'Utilisateur ou le candidat à un emploi ou un stage, êtes partie. L'opération peut également, le cas échéant, revêtir la qualification de mesure précontractuelles prises à la demande de la personne concernée.

Hormis les bases légales reposant sur les opérations nécessaires à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie, les mesures précontractuelles, la poursuite des intérêts légitimes ou le respect des obligations légales et réglementaires, la base légale de la collecte et du traitement des Données est votre consentement, notamment matérialisé par l'acceptation de la présente Politique de Confidentialité ou de la continuation de la navigation sur le Site Web et/ou de son utilisation.

ARTICLE 6. DESTINATAIRE DES DONNÉES

Les Données à caractère personnel collectées et/ou reçues et traitées par HRI sont destinées :

- au personnel de HRI habilité à opérer un traitement de Données ;

- aux sous-traitants de HRI chargés de la réalisation d'opération de traitements de Données pour le compte et sur instruction documentée de HRI, lorsque celle-ci est Responsable du traitement ;
- les données peuvent également être transmises, afin d'exécuter certaines finalités, à des tiers, et ce lorsque la communication desdites données est nécessaire (par exemple, transmission de données à des sites d'annonces immobilières et de mise en relation avec de potentiels acheteurs, transmission à une autorité lorsque la réglementation en vigueur l'impose, etc.). Dans une telle hypothèse, seules certaines Données seront transmises au tiers concerné, qui est susceptible d'intervenir en tant que sous-traitant.

Pour le traitement immobilier, seuls les destinataires suivants peuvent recevoir des données :

- les services chargés de la gestion et de la comptabilité des immeubles ;
- l'organisme financier teneur du compte du locataire, de l'accédant ou du propriétaire ;
- les auxiliaires de justice et les officiers ministériels dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ;
- les services publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales.

Dans l'hypothèse où HRI procéderait à une transmission de Données à caractère personnel à des tiers, celle-ci s'engage à ce que ces derniers opèrent un traitement conforme à la présente Politique et à la réglementation en vigueur.

Par voie de conséquence, HRI s'engage à garantir la confidentialité et la sécurité des Données, et ce notamment au moyen d'actes juridiques conclus avec les sous-traitants et les tiers.

Dans certaines hypothèses, HRI peut être amené à divulguer des Données à caractère personnel à des tiers, tels que des organismes publics ou des autorités judiciaires, et ce notamment afin de se conformer à la réglementation en vigueur, et notamment la législation pénale ou la réglementation applicable aux professionnels de l'immobilier.

HRI peut également être amenée à divulguer et / ou transférer des Données à caractère personnel dans le cadre d'une vente ou d'une transaction impliquant tout ou partie de l'entreprise.

ARTICLE 7. SOUS-TRAITANCE

HRI fait preuve d'une vigilance particulière en matière de sous-traitance. Si HRI est amené à faire appel à des sous-traitants, HRI s'engage à informer par écrit ses Clients et/ou Utilisateurs de tout changement concernant l'ajout ou le remplacement de sous-traitants.

HRI s'engage à s'assurer que les sous-traitants présentent des garanties identiques de confidentialité et de sécurité et que le traitement opéré par le sous-traitant soit effectué en accord avec la réglementation en vigueur, et notamment le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016, entré en vigueur le 25 mai 2018 et la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018.

ARTICLE 8. DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES

HRI conserve uniquement les Données à caractère personnel pour la durée nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle il a été procédé à la collecte, étant précisé que ce qui est nécessaire dépend des circonstances, des spécificités, telles que des réglementations exigeant de conserver les informations pendant une durée déterminée ou les périodes de prescription pour les contentieux légaux.

La durée de conservation peut varier selon des circonstances spécifiques comme la réglementation en vigueur, cette dernière pouvant notamment imposer une durée spécifique ou des périodes de prescription concernant les contentieux légaux.

HRI ayant la qualité de Responsable du traitement, s'engage à respecter les durées de conservation imposées par la réglementation en vigueur.

Les données à caractère personnel sont conservées :

- En matière de gestion de fichiers Clients et de prospection commerciale : les Données peuvent être conservées à des fins de prospection commerciale pour une durée de trois (3) ans à compter de la fin de la relation commerciale ou du dernier contact. Au terme de ce délai de trois ans, HRI pourra reprendre contact avec ses clients/prospects afin de savoir s'ils souhaitent continuer à recevoir des sollicitations commerciales.

Des durées peuvent s'appliquer, notamment pour respecter la réglementation en vigueur ou les délais de prescription (notamment en cas de litiges ou de réclamations).

Les Données sont alors conservées sous forme d'archives.

Voici un tableau des durées de conservation appliqué par le responsable du traitement.

Description du traitement	Durée de conservation	Archivage intermédiaire : obligations légales de conservation ou prescription* (cf. ci-dessus pour les règles de l'archivage intermédiaire)
<p>Activité Transaction :</p> <ul style="list-style-type: none">- Négociation / vente de biens immobiliers (Dossier vente : Titre, acte de vente et ses annexes, documents d'identification des parties et de provenance des fonds, correspondance avec les parties)- Négociation / location (Dossier de location) : les baux, annexes dossier de candidature du locataire, attestation d'assurance)	Suppression après le règlement du solde des comptes ou rupture contractuelle (sauf pour répondre aux obligations légales).	Conservation pendant 5 ans (prescription responsabilité et obligation conservation lutte contre le blanchiment)

<p>Activité Gestion :</p> <p>Dossier Gestion qui comprend les éléments recueillis lors de la négociation de la location et les documents qui sont afférents à l'exécution du bail (avis d'échéance et quittances, congés, EDL de sortie, correspondance avec le mandant et locataire, les documents afférents aux travaux réalisés, les documents sur un sinistre, etc.).</p>	<p>Restitution au mandant (bailleur) du dossier après le règlement du solde des comptes ou rupture contractuelle (obligation de reddition de compte article 1993 du code civil).</p>	<p>Conservation copie pendant 5 ans après la restitution au mandant (prescription responsabilité)</p>
<p>Activité de syndic (dossier d'un syndicat de copropriétaire : archives actives et dormantes)</p>	<p>Restitution au nouveau syndic dans les conditions de l'article 18-2 de la Loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis</p>	<p>Conservation de copie pendant 5 ans après la restitution au nouveau syndic (prescription responsabilité)</p>
<p>Candidat à la location ou à l'acquisition</p>	<p>Conservation pendant 3 mois à défaut de location ou d'acquisition</p>	<p>Conservation de copie pendant 6 ans (prescription délit de discrimination)</p>
<p>Mandats de vente, de gestion, contrat de syndic et registre des mandats</p>	<p>Conservation pendant 10 ans (article 72 dernier alinéa Décret n°72-678 du 20 juillet 1972)</p>	
<p>Prospect</p>	<p>Conservation pendant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact établi avec la personne concernée.</p>	
<p>Données recueillies dans le cadre d'une intervention dans un logement ou sur les parties communes.</p>	<p>Suppression des données lorsque l'intervention est achevée. Conservation des factures en conformité avec les obligations légales (10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné)</p>	

Ces durées de conservation peuvent notamment être justifiées par des intérêts légitimes et/ou des motifs de bonne administration, de gestion, de réclamations ou de déclarations de sinistres, etc.

Au-delà des durées susmentionnées, seules des Données statistiques rendues anonymes peuvent être conservées et ne donneront lieu à aucune exploitation, de quelque nature que ce soit.

ARTICLE 9. CONFIDENTIALITÉ ET SECURITÉ DES DONNÉES

HRI s'engage à respecter les principes de sécurité, de confidentialité et d'intégrité des Données à caractère personnel.

Article 9-1 Confidentialité

HRI s'engage à préserver la confidentialité des Données à caractère personnel à l'égard de son personnel et de toute personne susceptible d'y avoir accès.

Le personnel de HRI habilité à avoir accès aux Données à caractère personnel s'engage à respecter la confidentialité et est susceptible d'être soumis à une obligation légale ou contractuelle de confidentialité.

De même, la personne habilitée a reçu la formation nécessaire afin d'avoir accès aux Données à caractère personnel.

HRI peut être amenée à proposer à des Clients et / ou Utilisateurs une limitation des Données, une anonymisation des Données ou de recourir à une pseudonymisation des Données à caractère personnel.

Article 9-2. Mesures de sécurité mises en œuvre

Le Responsable du traitement met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées au regard de l'état des connaissances afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque engendré par la collecte et le traitement des Données.

HRI fait appel à une combinaison de plusieurs niveaux de sécurité. Les mesures peuvent être humaines, physiques ou logiques afin de contribuer à la sécurité de ses systèmes d'information.

HRI ne saurait être tenue à une obligation de résultat au regard des risques et difficultés inhérents à l'utilisation des réseaux électroniques, du réseau Internet et à la transmission, par voie électronique ou postale, de Données et informations.

HRI entend privilégier le stockage des Données au sein de l'Union européenne ou, à tout le moins, des solutions de stockage dans des pays hors Union européenne présentant les garanties suffisantes, et ce en conformité avec la législation en vigueur.

La localisation des serveurs hébergeant les Données à caractère personnel est comme suit :
OVH - 2 rue Kellerman 59100 ROUBAIX- FRANCE

ARTICLE 10. SITES WEB TIERS

HRI peut être amenée à proposer des liens – notamment par l'envoi de newsletters – et/ou des offres de partenaires renvoyant vers un site web tiers.

HRI n'exerce aucun contrôle sur le contenu des sites web tiers et sur les politiques de protection des Données à caractère personnel. Il appartient donc au Client et / ou à l'Utilisateur de se renseigner sur lesdites politiques.

HRI décline ainsi toute responsabilité relative à ces contenus, ces offres et ces politiques de protection des Données à caractère personnel. Il appartient à l'Utilisateur du Site Web de prendre les précautions adéquates.

ARTICLE 11. DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR

Conformément à la réglementation en vigueur, le Client et / ou l'Utilisateur disposent des droits suivants :

- **Droit d'information**

HRI s'engage à informer le Client et/ ou l'Utilisateur de leurs droits, de la collecte et de l'utilisation des Données à caractère personnel et s'engage ainsi à produire une information concise, transparente et accessible sur les conditions et modalités de la collecte et du traitement des Données.

Les informations souhaitées peuvent être obtenues en contactant le DPD / DPO à l'adresse :

espace.immo.moulin@gmail.com

- **Droit d'accès**

Le Client et / ou l'Utilisateur disposent d'un droit d'accès permettant d'obtenir des informations sur l'existence d'un traitement et de ses modalités.

Le Client et / ou l'Utilisateur disposent également du droit d'obtenir une copie des Données, en en faisant la demande auprès de HRI et suivant les modalités de contact définies *infra*.

- **Droit de rectification**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent solliciter HRI afin de procéder à la rectification de leurs Données, notamment lorsque celles-ci ne sont plus à jour.

Ce droit s'exercera en contactant l'adresse espace.immo.moulin@gmail.com

HRI pourra, le cas échéant, opposer à la demande un intérêt légitime ou des motifs impérieux lorsque la législation applicable le prévoit.

- **Droit d'opposition**

Le Client et / ou l'Utilisateur a le droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à sa situation particulière, à un traitement des Données à caractère personnel le concernant.

Le droit d'opposition est notamment limité par l'intérêt légitime de HRI à traiter les données à caractère personnel et autres exigences légales – comme les motifs impérieux.

Le Client et / ou l'Utilisateur ont le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques le concernant ou l'affectant de manière significative de façon similaire.

- **Droit à l'effacement des Données (ou « droit à l'oubli »)**

Sous réserve de la réglementation en vigueur, et notamment des exceptions (par exemple, en matière de conservation nécessaire au respect d'une obligation légale), le Client et / ou l'Utilisateur peuvent réclamer l'effacement des Données à caractère personnel qui leur sont relatives, lorsque :

- les Données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou autrement traitées ;
- le Client (ou l'Utilisateur) retire son consentement sur lequel est fondé le traitement et qu'aucun autre fondement juridique au traitement n'existe ;
- le Client (ou l'Utilisateur) estime que le traitement de ses Données à caractère personnel constitue un traitement illicite ;

- les Données à caractère personnel doivent être effacées en vertu d'une obligation légale prévue par le droit de l'Union ou le droit de l'État membre auquel le Responsable du traitement est soumis, soit la France.

HRI sera seule décisionnaire du bien-fondé des demandes.

HRI pourra, le cas échéant, opposer à la demande un intérêt légitime ou des motifs impérieux lorsque la législation applicable le prévoit.

- **Droit à la limitation du traitement**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent obtenir de HRI la limitation du traitement lorsque l'un des éléments suivants s'applique :

- lorsque l'exactitude des Données à caractère personnel est contestée, et ce pendant une durée permettant à HRI de vérifier l'exactitude des Données à caractère personnel ;
- lorsque le traitement est illicite et que le Client et / ou l'Utilisateur s'oppose à l'effacement de ses Données et qu'il exige, en lieu et place, la limitation du traitement ;
- lorsque les Données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées mais que le Client et / ou l'Utilisateur en (ont) a besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- lorsque le Client et / ou l'Utilisateur s'opposent au traitement qui serait fondé sur l'intérêt légitime de HRI, pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par HRI prévalent sur ceux de la personne concernée.

- **Droit à la portabilité des Données**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent obtenir de HRI les Données précédemment fournies à ce dernier dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent également transmettre ces Données à un autre responsable du traitement ou demander à ce que les Données à caractère personnel le concernant soient directement transmises par HRI à un autre si cela est techniquement possible.

- **Droit de retrait du consentement**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent, en utilisant les moyens mis en œuvre par HRI à cet effet, retirer leur consentement à tout moment lorsque les Données sont traitées sur la base de celui-ci.

Le retrait du consentement effectué par le Client et / ou l'Utilisateur ne vaut que pour l'avenir, et ne saurait donc remettre en cause la licéité du traitement effectué avant ce retrait.

- **Droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle**

Si le Client et / ou l'Utilisateur estiment que leurs droits ne sont pas respectés, ils bénéficient de la faculté d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, telle que la Commission Nationale Informatique et Libertés en France.

- **Droit de décider du sort de vos Données après votre mort**

Le Client et / ou l'Utilisateur disposent du droit d'organiser le sort de ses Données post-mortem par l'adoption de directives générales ou particulières.

- **Droit en matière d'acceptation et de gestion des Cookies**

HRI exploite le présent Site Web accessible au public à l'adresse www.espaceimmo.caen.fr.

Le Site Web vise à mettre à la disposition de l'Utilisateur, du Client ou d'un client potentiel notamment des informations et des modalités de contact.

HRI utilise des Cookies et autres traceurs sur le Site Web. Les Cookies sont susceptibles d'être installés dans le navigateur de l'Utilisateur sous réserve des choix et options effectués et sans terminal.

HRI utilise différents types de cookies tels qu'énoncés sous l'onglet « mentions légales » paragraphes « la protection de la vie privée et des données personnelles » du site « [espaceimmo.caen.fr](http://www.espaceimmo.caen.fr) ».

L'installation des Cookies est soumise au consentement de l'Utilisateur. Le consentement se matérialise par l'acceptation des Cookies via un bandeau Cookies apparaissant dès la première navigation sur le Site Web ou en acceptant de poursuivre la navigation sur une autre page du Site Web.

L'Utilisateur peut, à tout moment, refuser les Cookies en paramétrant son navigateur des manières suivantes :

L'Utilisateur peut paramétrer son navigateur web afin de refuser tous les Cookies, accepter tous les Cookies ou sélectionner les Cookies qu'il accepte. Chaque Navigateur prévoit une configuration différente. Afin de paramétrer votre navigateur HRI vous propose de suivre les liens suivants :

- Internet Explorer : <https://support.microsoft.com/fr-fr/help/17442/windows-internet-explorer-deletemanage-cookies> ;
- Edge: <https://privacy.microsoft.com/fr-fr/windows-10-microsoft-edge-and-privacy> ;
- Safari : <http://www.apple.com/legal/privacy/fr-ww/cookies/>
et <http://www.apple.com/legal/privacy/fr-ww/> ;
- Chrome : <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=fr&hlrm=en> ;
- Firefox : <https://support.mozilla.org/fr/kb/activer-desactiver-cookies-preferences> ;
- Opera : <https://www.accepterlescookies.com/comment-accepter-les-cookies-sur-opera.html>

L'Utilisateur a le choix de refuser les cookies. Si le Client/l'Utilisateur refuse les Cookies, certaines fonctionnalités du Site Web peuvent être altérées. *[Insérer le nom de l'entité]* ne saurait être responsable de telles altérations.

ARTICLE 12. EXERCICE DES DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR

HRI agit comme Responsable du traitement pour les Données à caractère personnel collectées et traitées suivant les modalités prévues par la présente Politique de Confidentialité. Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent contacter directement HRI à l'adresse postale suivante : 23 rue du Moulin 14000 CAEN ou par l'adresse électronique espace.immo.moulin@gmail.com. Le droit de rectification s'exercera via l'adresse de courriel : espace.immo.caen@gmail.com.

espace.immo.moulin@gmail.com répondra à toute demande dans les meilleurs délais, et en tout état de cause dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande complète. Ce délai peut

néanmoins être prorogé de deux mois compte tenu de la complexité et du nombre de demandes. La demande doit inclure la copie d'une pièce d'identité du demandeur (recto / verso).

ARTICLE 13. VIOLATION DE DONNÉES

HRI met tout en œuvre pour protéger vos Données à caractère personnel le plus efficacement possible et compte tenu des évolutions des techniques.

Néanmoins, et notamment en raison de l'évolution rapide des techniques de sécurisation, aucune technologie de transmission ou de stockage n'est infaillible, et ce malgré l'étendue des mesures mises en œuvre.

En cas d'atteinte aux Données à caractère personnel collectées, traitées et conservées par HRI, celle-ci s'engage, lorsque l'atteinte est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique, à communiquer cette violation aux Clients et / ou aux Utilisateurs concernés dans les meilleurs délais.

En cas de violation de Données à caractère personnel, HRI, en tant que Responsable du traitement, en notifie la violation en question à l'autorité de contrôle compétentes dans les meilleurs délais et, si possible, dans les soixante-douze heures au plus tard après en avoir pris connaissance, sauf si la violation n'est pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

ARTICLE 14. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES

Les Données à caractère personnel collectées et traitées sont conservées par OVH, 2 rue Kellerman 59100 ROUBAIX – France.

Toutefois, il est possible que, dans le cadre de certaines des missions de HRI, des Données soient transférées à du personnel ou des sous-traitants situés hors de l'Union européenne. Soucieux de protéger la vie privée et les Données à caractère personnel des Clients et / ou des Utilisateurs, HRI met en place un programme complet en matière de protection des Données à caractère personnel, incluant des règles d'entreprise contraignantes (*Binding Corporate Rules* ou *BDR*) dont l'objet est d'encadrer ces transferts de Données hors Union européenne, en assurant notamment un niveau de protection des Données adéquat.

HRI ne transférera vos Données à caractère personnel qu'à des tiers s'étant engagés par écrit à fournir un niveau de protection adéquat.

ARTICLE 15. MODIFICATIONS ET ÉVOLUTIONS DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

HRI se réserve le droit de modifier la présente Politique, et ce sans préavis. Les Clients et / ou l'Utilisateur sont invités à consulter régulièrement la Politique mise à leur disposition afin de prendre connaissance de potentiels changements.

HRI mettra en ligne la nouvelle Politique et pourra, sans qu'il s'agisse d'une obligation, informer par courrier électroniques le Client/l'Utilisateur.